



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
менеджменту, економіки, статистики та цифрових  
технологій  
27 серпня 2024 року,  
протокол № 1.

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2024 року

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«HR-МЕНЕДЖМЕНТ»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів ступеня бакалавра**  
**зі спеціальності 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
**за денною формою навчання**

**РОЗРОБНИК**

Завідувачка кафедри менеджменту, економіки,  
статистики та цифрових технологій, кандидатка  
економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

27 серпня 2024 року

**ПОГОДЖЕНО**

Деканеса факультету управління та економіки,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

28 серпня 2024 року

м. Хмельницький  
2024

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»**  
**Спеціальність 073 Менеджмент**  
**галузі знань 07 Управління та адміністрування**  
 (https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky)

| Назва навчальної дисципліни                               | HR-менеджмент                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Викладач</b>                                           | Лекції, семінарські заняття, консультації: Захаркевич Наталія Петрівна ( <a href="https://univer.km.ua/profile/zakharkevych-nataliya-petrivna">https://univer.km.ua/profile/zakharkevych-nataliya-petrivna</a> ), завідувачка кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, кандидат економічних наук, доцент.                                                                                                                              |
| <b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b> | Захаркевич Наталія Петрівна:<br>Електронна адреса: z.nata.p@ukr.net<br>z.nata.p@univer.km.ua<br><b>Профіль у наукових базах даних:</b><br>ORCID <a href="https://orcid.org/0000-0001-7959-7302">https://orcid.org/0000-0001-7959-7302</a><br>Google Scholar<br><a href="https://scholar.google.com/citations?user=aCEvQOEAAAAAJ&amp;hl=ru&amp;oi=sra">https://scholar.google.com/citations?user=aCEvQOEAAAAAJ&amp;hl=ru&amp;oi=sra</a><br>Scopus ID: 58733782500 |
| <b>Інформаційні ресурси</b>                               | Код для приєднання в Google клас «HR-менеджмент»: 1 група (zk6nq76), 2 група (5ch4yvu)<br>Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Консультації</b>                                       | Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій.<br>Середа - 15.00-17.00; п'ятниця 15.00-16.00<br>Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00. Посилання: <a href="https://meet.google.com/fci-gusd-wes">https://meet.google.com/fci-gusd-wes</a>                                                    |

**Опис навчальної дисципліни**

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Цілі та особливості навчальної дисципліни</b>                                         | Дисципліна <b>HR-менеджмент</b> спрямована на формування у студентів стратегічного мислення та розуміння ролі управління персоналом у розвитку компанії. Вона охоплює основні аспекти залучення, адаптації, мотивації, розвитку та утримання працівників. Особлива увага приділяється сучасним підходам у сфері управління людськими ресурсами організацій. Студенти навчаються застосовувати HR-аналітику для прийняття обґрунтованих управлінських рішень, в процесі навчання розглядаються сучасні цифрові HR-інструменти, включаючи HRM-системи та штучний інтелект у рекрутингу. Велика увага приділяється розвитку soft skills, зокрема емоційного інтелекту, комунікації та навичок вирішення конфліктів. |
| <b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b> | <b>Загальні компетентності:</b><br><b>ЗК 4.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br><b>ЗК 5.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br><b>ЗК 9.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.<br><b>ЗК 10.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.<br><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</b><br><b>СК 1.</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації<br><b>СК 2.</b> Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур,                                                                                                                                              |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 | <p>зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації</p> <p><b>СК 4.</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p><b>СК 10.</b> Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення</p> <p><b>СК 15.</b> Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> |
| <b>Програмні результати навчання</b>                                                            | <p><b>ПР 3.</b> Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p><b>ПР 5.</b> Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p><b>ПР 6.</b> Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p><b>ПР 9.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p><b>ПР 10.</b> Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p><b>ПР 15.</b> Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)</b> | <p>Курс навчання – третій, семестр – шостий.</p> <p>Тип дисципліни - обов'язкова.</p> <p>Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін:</p> <p>ЗПО 8. Безпека життєдіяльності та цивільний захист</p> <p>ППО 8. Організаційно-правові основи підприємницької діяльності</p> <p>ППО 9. Менеджмент</p> <p>ППО 15. Тайм менеджмент та організація управлінської діяльності</p> <p>ППО 18. Соціальна відповідальність та етика бізнесу</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін:</p> <p>ППО 27. Тренінг-курс «Лідерство та командна робота»</p> <p>ППО 29. Тренінг-курс «Менеджмент комунікацій і медіація»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Обсяг навчальної дисципліни</b>                                                              | 3,5 кредити ЄКТС / 105 годин, у тому числі, самостійної роботи - 53 години, лекційних – 26 годин, семінарських – 26 годин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Форма навчання</b>                                                                           | денна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Мова викладання</b>                                                                          | українська                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Формат вивчення навчальної дисципліни</b>                                                    | <p>Лекції (проблемні, контактні, інтерактивні), семінарські заняття із розв'язанням проблемних ситуацій та використанням кейс-методів, тренінгів, розробкою індивідуальних і групових проєктів, вирішенням розрахункових задач. Виконання самостійних (в т.ч. індивідуальних) робіт, екзамен.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Необхідне обладнання                                                          | Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, |                                                            |                                                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю | Години (лек. / сем. / СРС)                    | Тема                                                       | Методи навчання та форми поточного контролю                                                            | Максимальна кількість балів                          |
|                                                                               | 2/2/4                                         | HR-менеджмент у системі управління організації             | Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.                                        | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 1  |
|                                                                               | 2/2/4                                         | HR-менеджмент як соціальна система організації             | Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.                                        | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 1  |
|                                                                               | 2/2/4                                         | Кадрова політика і стратегія HR-менеджменту організації    | Тести, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.                                        | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 1  |
|                                                                               | 2/2/5                                         | Планування людських ресурсів організації                   | Тести, кейсові завдання, розрахункові завдання, дискусійні питання, індивідуальні завдання.            | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 2  |
|                                                                               | 4/4/4                                         | Організація набору та відбору персоналу                    | Тести, ситуативні завдання, презентації, ділова гра.                                                   | Лекція – 1,66<br>Семінарське заняття – 10<br>СРС – 2 |
|                                                                               | 2/2/5                                         | Організування діяльності та функції HR-служб               | Тести, ситуативні завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.                   | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 2  |
|                                                                               | 2/2/4                                         | Командоутворення в системі HR-менеджменту                  | Тести, задачі, презентації, ситуативні завдання, дискусійні питання, індивідуальні завдання.           | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 2  |
|                                                                               | 2/2/5                                         | Оцінювання людських ресурсів в організації                 | Тести, презентації, кейсові завдання, дискусійні питання, індивідуальні завдання.                      | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 2  |
|                                                                               | 2/2/4                                         | Побудова системи стимулювання та компенсацій в організації | Тести, задачі, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.                                | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 2  |
|                                                                               | 2/2/4                                         | Управління кар'єрним зростанням                            | Тести, ситуативні завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.                   | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 2  |
|                                                                               | 2/2/4                                         | Управління процесом вивільнення персоналу                  | Тести, презентації, ситуативні завдання, дискусійні питання, індивідуальні завдання.                   | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 1  |
|                                                                               | 2/2/6                                         | Ефективність системи HR-менеджменту                        | Тести, ситуативні завдання, кейсові завдання, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання. | Лекція – 0,83<br>Семінарське заняття – 5<br>СРС – 2  |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. HR-менеджмент: конспект лекцій: навч. посіб. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: М.В. Шкробот, Л.Л. Ведута. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 270 с.</li> <li>2. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 468 с.</li> <li>3. Гавриш О. А., Довгань Л. Є., Сімченко Н. О. [та ін.] HRM сучасної організації: навч. посіб.; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. техн. ун-т України "Київ. політехн. ін-т". Київ : НТУУ "КПІ", 2011. 496 с.</li> <li>4. Новікова М.М., Швед А. Б. HR-менеджмент : конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М. М. Новікова; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 111 с.</li> <li>5. Сочинська-Сибірцева І. М., Доренська А. О., Тушевська Т. В. HR-менеджмент: навч. посіб. Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 278 с.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Методи навчання та форми поточного контролю</b></p>                | <p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «HR-менеджмент» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) слайдова презентація;</li> <li>3) дискусія.</li> </ol> <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>- вирішення кейсових завдань;</li> <li>- повідомлення про виконання індивідуальних проєктів;</li> <li>- презентація групових проєктів;</li> <li>- ділові ігри;</li> <li>- вирішення розрахункових завдань.</li> </ul> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або письмове(у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>2) усне бліц-опитування на семінарських заняттях</li> <li>3) виконання поточних контрольних робіт;</li> <li>4) розв'язування задач та формулювання висновків за результатами розрахунків;</li> <li>5) захист підготовленого індивідуального проєкту;</li> <li>6) захист групового проєкту.</li> </ol> |
| <p><b>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів та перескладання</b></p> | <p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsestu_2020.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protsestu_2020.pdf</a>).</p> <p>Перескладання лекції: в письмовій формі (підготовка 20 тестових завдань за темою пропущеного заняття)</p> <p>Перескладання семінарських занять: виконання тестових, практичних та розрахункових завдань, розміщених зажною темою у Google класі «HR-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | менеджмент» (код приєднання: 1 група (zk6nq76), 2 група (5ch4yvuu).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Підсумковий контроль</b>                                | Питання для підсумкових контролів наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни Google класі «HR-менеджмент» (код приєднання: 1 група (zk6nq76), 2 група (5ch4yvuu).та в електронній бібліотеці університету ( <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a> ).<br>Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усних екзаменів.<br>Структура екзаменаційного білету включає 1 теоретичне питання, 10 тестових завдань та розрахункове завдання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Критерії оцінювання</b>                                 | 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20)<br>( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf</a> ).<br>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19<br>( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> ). |
| <b>Можливість визнання результатів неформальної освіти</b> | Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.<br>Здобувачу вищої освіти можуть визнаватись результати участі у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо. Кількість зарахованих балів залежить від тривалості та тематики заходу.<br>Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, зараховується 10 балів за самостійну роботу.                                                                                                                                                                               |
| <b>Політика академічної доброчесності</b>                  | Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету ( <a href="https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka-0">https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorupsiyna-polityka-0</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Політика врегулювання конфліктів</b>                    | Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf">http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Зворотній зв'язок</b>                                   | 1) Під час аудиторних занять, консультацій.<br>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Обліковий обсяг 0,35 ум.др.арк.